

Materiel som inhandlas gemensamt inom Institutionen för kemi, Göteborgs universitet

Kontorsmateriel

Ett bassortiment av kontorsmateriel finns tillgängligt för alla anställda. Förrådet är placerat på Plan 6 i Forskarhus I. Ansvarig Britt Björling, rum 6027. Om du önskar produkter som ej finns i basförrådet skriver du en rekvisition och debiterar externa verksamheter. GU har bl a ramavtal med TG Skrivab; se www.tgskrivab.com.

Ovanstående materiel kvitteras ut och kostnaden ryms tills vidare inom den för institutionen gemensamma verksamheten. Vid kvittering skall det klart framgå namn på den som hämtar materiel samt vilken forskargrupp du tillhör.

Undervisningsmateriel

Förvaras i samma förråd som kontorsmateriel. Inbindningsapparat/material för projektarbeten (**10 st/person**) finns hos Hannah Ahlberg, rum 5205, Forskarhus II.

Hushållspapper och skrivarpapper

Förvaras på **plan 4** (dokumentförråd 4034), **plan 6** (rum 6035B) och på **plan 8** (arkivrum 8035A). Ansvarig Jill Ågren, ankn 2739, rum 6163 på plan 6.

Kaffe, te och socker

Förvaras på plan 4 och plan 8. Ansvarig Britt Björling, ankn 2824.

Laboratoriesprit

Förvaras på plan 8. Ansvarig Jill Ågren, ankn 2739, rum 6163 på plan 6. Kostnad för sprit debiteras användarna.